

## FICHE DE MISSION

**Poste : Animateur Accueil Spectateurs et Hall d'Exposition**

**Secteur :** Accueil spectateurs

**Rattachement :** Responsable accueil spectateurs et responsable sécurité

**Descriptif de l'activité :**

- Accueillir, informer et orienter les spectateurs dans l'Arena de Liévin : (gestion des entrées et sorties des spectateurs, scan des billets, orientation vers leurs sièges, informations sur le programme des matches, les animations et les espaces de restauration, ...)
- Participer au contrôle des billets des spectateurs,
- Tenir le desk d'information dans le hall d'accueil
- Orienter les spectateurs vers les tribunes et sièges
- Sur les périodes de forte affluence, organiser les attentes et informer les clients
- Veiller à la bonne conduite des spectateurs pendant les matches (attitude, caméras, flashes, ...)
- Veiller à la bonne tenue des tribunes
- Accompagner les personnes à mobilité réduite à leur emplacement réservé
- Participer aux activités liées à l'expérience des spectateurs : demande d'autographe, séances de signatures, distribution de goodies, maquillage des enfants, etc.
- Accueillir et informer les spectateurs sur les différents stands d'animations tout au long de la journée
- Gérer les différentes activités proposées au public : jeux vidéo, activités ludiques basées sur le badminton, etc.
- Organiser des concours ou séances de dédicace, avec pour certains des lots à gagner.
- Veiller au respect du matériel installé, à la bonne tenue de chaque stand

**Lieu d'intervention :**

Arena stade couvert de Liévin (parvis, hall d'entrée, coursives et tribunes)

**Spécificités liées au poste :**

- Avoir le sens de l'accueil et un bon relationnel
- Etre réactif et vigilant
- Station debout prolongée,
- La maîtrise de l'anglais est un plus

**Nombre de postes à pourvoir :** 11 + 6

# PROGRAMME BENEVOLES

## Planning prévisionnel :

Le planning de l'assistant sera fait en fonction des horaires d'ouverture des portes à +/- 30 min et des disponibilités transmises.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par la Responsable et indiqués dans le planning quotidien.

Un accueil de tous les bénévoles, suivi de la formation est prévu le lundi 10 février de 14h à 18h.

## Planning de la compétition :

### EMWTC

Jours	Tours	Nombre de terrains	Nombre de rencontres / terrain	Début	Fin approximative
Mardi	Poules	10	26 rencontres : 2 à 3 par terrains	10:00	22:00
Mercredi	Poules	10	32 rencontres : 3 à 4 par terrains	09:00	23:00
Jeudi	Poules	10	24 rencontres : 2 à 3 par terrains	10:00	22:00
Vendredi	Quarts de finale femmes	4	1 / 1 / 1 / 1	10:00	14:00
	Quarts de finale hommes	4	1 / 1 / 1 / 1	15:00	19:00
Samedi	Demi-finales femmes	2	1 / 1	10:00	14:00
	Demi-finales hommes	2	1 / 1	15:00	19:00
Dimanche	Finale femmes	1	1	10:00	14:00
	Finale hommes	1	1	14:00	18:00

### EU15C

Jours	Tours	Nombre de terrains	Nombre de matches per court	Début	Fin approximative
Vendredi	1er, 2nd Tours et 32èmes de finale	6	16 à 18	10:00	23:00
Samedi	1/8èmes et Quarts de finale	6	10	10:00	20:00
Dimanche	Demi-finales	3	3 à 4	10:00	13:00
	Finales	2	2 à 3	14:00	17:00

## Planning du poste :

Jours	Début	Fin
Mardi 11 février	09:30	22:30
Mercredi 12 février	08:30	23:30
Jeudi 13 février	09:30	22:30
Vendredi 14 février	09:30	23:30
Samedi 15 février	09:30	20:30
Dimanche 16 février	09:30	18:30